



Iregszemcsei Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Iregszemcsei Közös Önkormányzati Hivatal

titkársági ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Részmunkaidő, heti 20 órás

A munkavégzés helye:

Tolna megye, 7095 Újireg, Kossuth utca 1.

Ellátandó feladatok:

Regisztrálja, iktatja a kirendeltség munkatársaihoz beérkező anyagokat, • A kiszignált anyagokat továbbítja az érdekeltek felé, és az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatokat ellátja, • Elvégzi az iktatón keresztül a naponta beérkezett levelek, iktatott és egyéb iratok átvételét, • Ellátja a polgármester iratainak kezelését, • Közreműködik az ügyintézők adatrögzítési, és egyéb nyilvántartási feladatainak elvégzésében, a kirendeltség adatszolgáltatási kötelezettségeivel összefüggő jelentések, adatszolgáltatások elkészítésében, • Végzi az kirendeltség postázási munkáit, előkészíti (adott esetben felrögzíti), - az ügyintézők által a döntésekben meghatározott személyek vonatkozásában -, az elektronikus postázási műveleteket, • Figyelemmel kíséri az ügyiratok határidőben történő megválaszolását és azt továbbítja az illetékesek felé, • Elvégzi a kirendeltség telefonjainak kezelését, az ügyfelek fogadását és tájékoztatását, • Ellátja a polgármester, a jegyző heti programjának szervezését, nyilvántartását, iratainak kezelését, • Elvégzi a kirendeltségben keletkező iratok, archiválását, katalogizálását, • A folyamatban lévő ügyek határidejét figyelemmel kíséri, • Részt vesz a kirendeltség anyagainak leírásában, szerkesztésében, sokszorosításában, • Részt vesz az irattározás előkészítésében, • Szükség esetén részt vesz értekezleteken, azokról feljegyzést készít, és a kirendeltségi nyilvántartásban

rögzítése, Részt vesz jogszabályok által előírt képzéseken , • Részt vesz a pályázatok előkészítésében

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet 27. pont Titkársági feladatkör

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- B kategóriás jogosítvány,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- büntetlen előélet
- cselekvőképesség
- magyar állampolgárság

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Középiskola/gimnázium,
- közigazgatásban eltöltött munkatapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- helyismeret

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy a megkéréséről szóló postai feladóvevény másolata
- Önéletrajz a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti adattartalommal

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. január 21.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Marinka Nikolett nyújt, a 06-20/387-5060 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Iregszemcsei Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (7095 Iregszemcse, Kossuth tér 19.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Ú/609/2021 , valamint a munkakör megnevezését: titkársági ügyintéző.
- Elektronikus úton Dr. Marinka Nikolett részére a jegyzo@iregszemcse.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Dr. Marinka Nikolett, Tolna megye, 7095 Iregszemcse, Kossuth tér 19. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatok értékelése után a jegyző dönt Újireg község polgármesterének közreműködésével, egyetértésével. A pályázat lebonyolítását követően a pályázó tájékoztatást kap a pályázat eredményéről.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. január 26.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.ujireg.hu - 2021. december 23.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

Nyomtatás

